

# GRAPHISTE MOTION DESIGNER

## PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Être âgé(e) de 29 ans révolus maximum au 1<sup>er</sup> septembre 2023 pour la formation en alternance uniquement
- ✓ Pas de limite d'âge pour la formation en temps plein
- ✓ Justifier de 2 années d'études supérieures dans le domaine de la création audiovisuelle, graphique ou des arts visuels

➤ **Formation dispensée soit en temps plein, soit en apprentissage. Le Jury est souverain dans la décision d'affecter un candidat à l'une ou à l'autre des formations et orientera son choix en fonction du profil du jeune.**

Informations détaillées sur le contenu de la formation sur [www.gobelins.fr](http://www.gobelins.fr)

## CLÔTURE DES INSCRIPTIONS

- ✓ 1<sup>re</sup> session : **Jeudi 9 mars 2023**
- ✓ 2<sup>e</sup> session : **Jeudi 27 avril 2023 (dans la limite des places disponibles)**

## CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le candidat complète le formulaire d'inscription sur le site de Gobelins, l'école de l'image : [www.gobelins.fr](http://www.gobelins.fr), en choisissant la/les formation(s) souhaitée(s). Le candidat reçoit un mail contenant les informations qui lui permettront de se connecter à son dossier.

Si le(s) souhait(s) du candidat est(sont) jugé(s) recevable(s) par l'école, les modalités de recrutement et concours, ainsi que le lien permettant le paiement des frais de dossier, lui seront adressés par mail. Les pièces justificatives ci-dessous devront alors **impérativement** être déposées au **format pdf**, et dans **5 fichiers distincts + dossier graphique**, répartis comme suit :

### DOCUMENTS OBLIGATOIRES pour valider la candidature :

Dans la rubrique :

Envoi de fichiers

Taille maximum par fichier : 50 Mo

DOCUMENTS DE CANDIDATURE À DÉPOSER APRÈS RÉCEPTION D'UN MAIL LES DEMANDANT

- EN 1 SEUL FICHER PDF : curriculum vitae **ET** lettre de motivation, à déposer dans le bouton correspondant à :  
“CV (+ Lettre de motivation, si demandée)”

Glissez un fichier ici ou [parcourez votre ordinateur](#) pour joindre un document

- EN 1 SEUL FICHER PDF : pièce d’identité obligatoirement en cours de validité (Carte nationale d’identité recto/verso ou passeport), à déposer dans le bouton correspondant à :  
“recto verso Carte d’Identité/Carte de séjour/Passeport”

Glissez un fichier ici ou [parcourez votre ordinateur](#) pour joindre un document

- EN 1 SEUL FICHER PDF : 3 derniers bulletins scolaires, à déposer dans le bouton correspondant à :  
“Bulletins de notes des deux dernières années”

Glissez un fichier ici ou [parcourez votre ordinateur](#) pour joindre un document

- EN 1 SEUL FICHER PDF : Dernier diplôme et/ou attestation obtenus (Epreuves anticipées du Bac, Bac, Bac + 2, Licence, etc.) à déposer dans le bouton correspondant à :  
“Document complémentaire A”

Glissez un fichier ici ou [parcourez votre ordinateur](#) pour joindre un document

- Facture prouvant le règlement des frais de dossier, à déposer dans le bouton correspondant à :  
“Attestation de paiement pour les frais de dossier” dans la rubrique “pour les formations assujetties à frais de dossier”

Glissez un fichier ici ou [parcourez votre ordinateur](#) pour joindre un document

- Lors de l’acceptation de sa pré-inscription et de la validation de son dossier, le candidat recevra un mail contenant un **lien URL** sur lequel il devra cliquer pour déposer **son dossier graphique**, au format PDF  
NE SURTOUT PAS DEPOSER UN LIEN VERS VOTRE DOSSIER GRAPHIQUE DANS LA RUBRIQUE “Renseignements divers”

***A noter : Si le dossier du candidat comporte une pièce manquante ou erronée, le fichier sera supprimé de son dossier. Un mail lui sera alors adressé pour qu’il téléverse la pièce attendue.***

#### **DOCUMENTS NON OBLIGATOIRES :**

Si le candidat dispose d’ores et déjà d’une promesse d’embauche, dans le cadre de son alternance pour l’année scolaire à venir, il peut déposer le document l’attestant dans un fichier PDF dans le bouton :  
“Promesse d’embauche” dans la rubrique “pour les alternants ayant une proposition d’embauche”

Glissez un fichier ici ou [parcourez votre ordinateur](#) pour joindre un document

Si le candidat souhaite déclarer une situation de handicap, merci de déposer dans un seul et unique PDF les documents justifiant la demande, dans le bouton correspondant à :  
“Notification MDPH/RQTH/aménagements obtenus pour les examens antérieurs”

Glissez un fichier ici ou [parcourez votre ordinateur](#) pour joindre un document



## MÉTHODE DE SÉLECTION

- ✓ La sélection sur dossier détermine la liste des candidats admissibles.
- ✓ Seules les notes obtenues aux épreuves orales sont prises en compte dans le calcul de la note finale pour l'admission à la formation.

\*\* \*\*\* \*\*

### (1) Indications concernant le dossier à faire parvenir au format pdf

- Le dossier pdf du candidat doit obligatoirement être enregistré de la manière suivante :  
**NOM Prénom<sup>n</sup> candidat (Votre numéro de candidat à faire figurer vous sera communiqué au moment de l'inscription)**
- Lors de l'acceptation de sa pré-inscription et de la validation de son dossier, le candidat recevra un mail contenant une adresse URL pour l'envoi de son dossier pdf
- Cliquer sur le lien URL
- Cliquer sur "CLICK HERE TO ADD FILES"
- Indiquer vos nom et prénom sous la forme : NOM Prénom dans le champ "Your name"
- Cliquer sur UPLOAD
- Un nouvel écran va apparaître avec le message "Files are uploaded" ; cette phrase permettra au candidat d'avoir la confirmation que son dossier a bien été envoyé.